

REPUBLIKA HRVATSKA – GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA ŽUTI BRIJEG
Vrtnjakovečka 8, Zagreb
KLASA: 400-01/26-01/04
URBROJ: 251-142-01-26-1

Zagreb, 11. veljače 2026. godine

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave - **UREDSKE POTREPŠTINE** za potrebe Osnovne škole Žuti brijeg u 2026. godini
CPV 30192000-1, Evidencijski broj nabave **2026/23**

Poštovani,

pozivamo Vas da dostavite ponudu za nabavu **UREDSKIH POTREPŠTINA** za potrebe Osnovne škole Žuti brijeg, Vrtnjakovečka 8, Zagreb za 2026. godinu.

U skladu s člankom 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16 – u daljnjem tekstu: Zakon) za predmetnu nabavu primjenjuje se Pravilnik o postupku jednostavne nabave Klasa: 003-05/23-01/03, Ubroj: 251-142-07-23-1 od 4. listopada 2023. godine.

I. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:

Osnovna škola Žuti brijeg, Vrtnjakovečka 8, Zagreb

OIB: 36955576207

e-mail škole: skola@os-zutibrijeg-zg.skole.hr

web: os-zutibrijeg-zg.skole.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Veljko Kordić, ravnatelj škole

Kontakt osoba: Veljko Kordić, ravnatelj

2. Evidencijski broj nabave: 2026/23

3. Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

4. Procijenjena vrijednost nabave: 21.000,00 EUR bez PDV – a

5. Način realizacije nabave: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi uredskih potrepština.

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

II. PREDMET NABAVE

Uredske potrepštine

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave CPV 30192000-1

III. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE

Zahtijevanu dokumentaciju i dokaze ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Dokumentacija se dostavlja isključivo poštom na adresu škole:

Osnovna škola Žuti brijeg, Vrtnjakovečka 8, 10040 Zagreb

ili osobno dostavom na gore navedenu adresu.

Ponude je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Rok za dostavu ponuda je 7 dana od dana objave na web stranici škole.

Poziv je objavljen na web stranici škole dana **11. veljače 2026. godine.**

Rok za dostavu ponuda je **18. veljače 2026. godine.**

IV. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE

Ponudi je potrebno priložiti:

- **ispunjen troškovnik** koji je sastavni dio ovoga poziva
- **ispunjen ponudbeni list** koji je sastavni dio ovog poziva
- **ispunjenu izjavu o istinitosti** podataka koja je sastavni dio ovog poziva
- **ispunjenu izjavu o nekažnjavanju** koja je sastavni dio ovog poziva
- **potvrda porezne uprave o stanju duga** (dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje)
- **Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući** registar države sjedišta gospodarskog subjekta

V. UVJETI NABAVE

Postupak nabave završava sklapanjem ugovora.

Ugovor se sklapa na godinu dana, počevši od **27. veljače 2026. godine.**

Mjesto i rok isporuke: Osnovna škola Žuti brijeg, Vrtnjakovečka 8, 10040 Zagreb.

Isporuka robe vrši se nakon zaprimanja narudžbenice naručitelja. U narudžbenici se navode stavke nabave i dan isporuke robe.

Sukladno obavijesti Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade nove ugovore za jednostavnu nabavu potrebno je sklapati s klauzulom raskida: "Ugovor se raskida kada Grad Zagreb provede objedinjenu nabavu."

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

Otvaranje ponuda provodi se temeljem Odluke o postupku nabave, roba, radova i usluga jednostavne nabave.

Zapisnik o odabiru najpovoljnije ponude biti će objavljen na internetskoj stranici škole. Najpovoljnija ponuda ne mora biti i najjeftinija. S najpovoljnijim ponuditeljem Škola će sklopiti ugovor.

Ravnatelj škole

Veljko Kordić

Privitci pozivu za dostavu ponuda:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o istinitosti podataka