**REPUBLIKA HRVATSKA – GRAD ZAGREB**

**OSNOVNA ŠKOLA ŽUTI BRIJEG**

Vrtnjakovečka 8, Zagreb

KLASA: 400-01/22-01/07

URBROJ: 251-142-01-22-1

Zagreb, 24. siječnja 2022.

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Predmet: Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave - **UREDSKE POTREPŠTINE** za

potrebe Osnovne škole Žutibrijeg u 2022. godini

**CPV 30192000-1**, Evidencijski broj nabave **2022/7**

Poštovani,

pozivamo Vas da dostavite ponudu za nabavu **UREDSKIH POTREPŠTINA**  za potrebe Osnovne škole Žuti brijeg, Vrtnjakovečka 8, Zagreb za 2022. godinu.

U skladu s člankom 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16 – u daljnjem tekstu: Zakon) za predmetnu nabavu primjenjuje se Odluka o postupku nabave, roba, radova i usluga jednostavne nabave Klasa: 003-05/19-01/03, Urbroj: 251-142-07-19-1 od 7. studenog 2019. godine.

**I.OPĆI PODACI**

**1. Naručitelj:**

Osnovna škola Žuti brijeg, Vrtnjakovečka 8, Zagreb

OIB: 36955576207

e-mail škole: [skola@os-zutibrijeg-zg.skole.hr](mailto:skola@os-zutibrijeg-zg.skole.hr)

web: os-zutibrijeg-zg.skole.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Veljko Kordić, ravnatelj škole

Kontakt osoba: Veljko Kordić, ravnatelj

**2. Evidencijski broj nabave**: 2022/7

**3. Vrsta postupka nabave:** jednostavna nabava

**4. Procijenjena vrijednost nabave:** 120.000,00 kn bez PDV-a

**5.Način realizacije nabave:** Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi uredskih potrepština.

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

**II. PREDMET NABAVE**

Uredske potrepštine

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave CPV 30192000-1

**III. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE**

Zahtijevanu dokumentaciju i dokaze ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Dokumentacija se dostavlja isključivo poštom na adresu škole:

**Osnovna škola Žuti brijeg, Vrtnjakovečka 8, 10040 Zagreb**

ili osobno dostavom na gore navedenu adresu.

Ponude je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

**Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave na web stranici škole.**

Poziv je objavljen na web stranici škole dana **24. siječnja 2022.** **godine**.

Rok za dostavu ponuda je **8. veljače 2022. godine**.

**IV.OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE**

Ponudi je potrebno priložiti:

* **ispunjen troškovnik** koji je sastavni dio ovoga poziva
* **ispunjen ponudbeni list** koji je sastavni dio ovog poziva
* **ispunjenu izjavu o istinitosti** podataka koja je sastavni dio ovog poziva
* **ispunjenu izjavu o nekažnjavanju** koja je sastavni dio ovog poziva
* **potvrda porezne uprave o stanju duga** (dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje)
* **Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući** registar države sjedišta gospodarskog subjekta

**V. UVJETI NABAVE**

Postupak nabave završava sklapanjem ugovora.

Ugovor se sklapa na godinu dana, počevši od **28. veljače 2022. godine**.

Mjesto i rok isporuke: Osnovna škola Žuti brijeg, Vrtnjakovečka 8, 10040 Zagreb.

Isporuka robe vrši se nakon zaprimanja narudžbenice naručitelja. U narudžbenici se navode stavke nabave i dan isporuke robe.

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

Otvaranje ponuda provodi se temeljem Odluke o postupku nabave, roba, radova i usluga jednostavne nabave.

Zapisnik o odabiru najpovoljnije ponude biti će objavljen na internetskoj stranici škole. Najpovoljnija ponuda ne mora biti i najjeftinija. S najpovoljnijim ponuditeljem Škola će sklopiti ugovor.

Ravnatelj škole

Veljko Kordić

**Privitci pozivu za dostavu ponuda:**

- Ponudbeni list

- Troškovnik

- Izjava o nekažnjavanju

- Izjava o istinitosti podataka